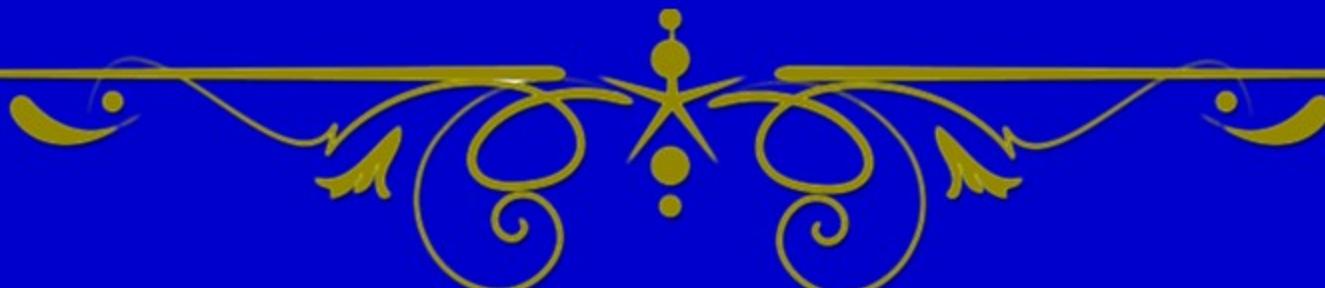


# دوره های آموزشی مهارت ها

از سال ۸۰ تا ۹۵



بنام خانم آدیشه

شرکت کترش مدیریت صنعتی تدبیر حزب



گواهی نامه

خانم سعیده خادمی

شماره: ۱۳۹۰/۱/۵۶۰۲۲  
تاریخ: ۱۳۹۱/۰۴/۱۲

فرزند اصغر به شماره شناسنامه ۵۹۹ صادره از فسا متولد ۱۳۵۸

دوره آموزشی

## قوافل مالیاتی

را که از تاریخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۱ تا تاریخ ۱۳۹۱/۰۳/۲۲ به مدت ۸ ساعت برگزار گردیده،  
با کسب امتیاز ۸۶ از ۱۰۰ به شرح سرفصلهای مندرج در پشت این گواهی‌نامه  
با موفقیت به پایان رسانیده‌اند.

حیدر مهدوی  
سوپرستور آموزش مدیریت

نام خانی ایشان

## شرکت کترش مدیریت صنعتی مدیریت جنوب



شماره: ۸۷/۴/۶۶۰۳۳  
تاریخ: ۱۳۹۱/۰۵/۰۴

گواهی نامه

خانم سعیده خادمی

فرزند اصغر به شماره شناسنامه ۵۹۹ صادره از فسا متولد ۱۳۵۸

دوره آموزشی

## امور گمرکی و ترخیص کالا

را که از تاریخ ۱۳۹۱/۰۲/۱۶ تا تاریخ ۱۳۹۱/۰۴/۱۰ به مدت ۲۴ ساعت برگزار شد.

با کسب امتیاز ۹۰ از ۱۰۰، به شرح سرفصلهای مندرج در پشت این گواهی نامه

با موفقیت به پایان رسانیده است.

جعیده هنرمند  
سرپرست دوره اول ورش مدیریت جنوب

# کوامهای تامه پایان دوره

از املاک ملیت صنعتی - ملطفه جنوب

شهریار، امدادی بولوار فرم، پلک ۱۹ صندوق پستی: ۳۹۷ - ۷۲۳۹۵

Email: education@simi.ir

<http://www.simir>

شماره: ۸۵۱۵  
تاریخ: ۸۸/۶/۱۲

دلوس مطالب:

- تعاریف ارتباطات و انواع آن
- نقش و اهمیت مکانیات اداری و انواع نامه های اداری
- سایر نوشته های اداری
- شیوه نوشتن
- شناخت گذاری
- دریافت و بردازش
- منابع نویسی چیست؟
- مرافق گزارش نویسی
- ساختن نوشت پصری
- گزارش نویسی، اسامی آنها، معرفی و طبقه بندی
- رفع گزارش برای انتقال
- انواع نوشته های پرسنل

## ظالم سعیده خادمی شریعت اصغر

دوره‌ی آموزشی

# آئین کارش و گزارش نویسی

را به مدت ۳۲ ساعت و با امتیاز ۹۹ از ۱۰۰ در تاریخ

۸۸/۶/۱۰ با موفقیت به پایان رسانیده اند.

مدیر مربو<sup>۷</sup> - مشهدی دست

دست

مشهد

جنوب

مشوره آموزش



مشاوره . آموزش . تحقیق . پژوهش

## گواهینامه پایان دوره

سازمان اموریت صنعتی - منطقه جنوب

شهریار، ابتدای بولوار لرم، پلاک ۱۹ صندوق پستی، ۴۵۲ - ۷۱۳۹۵

Email: education@simi.ir

http://www.simi.ir

شماره: ۸۷/۱۳۹۹  
تاریخ: ۸۷/۹/۲۵

دروس مطالعه:

- آشنایی با مباحث کلی در رابطه با طراحی گرافیک شامل هنرها، پیش‌روزی، رنگ‌آلات، ...
- آشنایی با شخصیات و ویژگی‌های آرم، لوگو، تابلو، ...
- پیکوگرام و طراحی آرم و طراحی لوراق اداری
- آشنایی با شخصیات و ویژگی‌های طراحی پوستر
- پژوهش علمی از جایانه و آشنایی با طریقه‌ی آماده‌سازی طرح پوستر
- با شخصیات و ویژگی‌های پیرامون استند و طراحی آنها
- آشنایی با سوصیات و ویژگی‌های طراحی پروشور، کاپ و غیره
- آشنایی با سوصیات و ویژگی‌های طراحی جلد، ...
- آشنایی با صورات و لوگو، ...

## ظالم سعیده خادمی شریعت اصغر

دوره‌ی آموزشی

## طراحی گرافیک برای تبلیغات

را به مدت ۴۰ ساعت و با امتیاز ۹۲ از ۱۰۰ در تاریخ ۸۷/۹/۱۷ با موفقیت به پایان رسانیده‌اند.

مدیر هر کثر اموریت، گمنه لوژی املاعات  
سازمان اموریت صنعتی - منطقه جنوب

# گواهینامه پایان دوره

ازماق ترازیت صنعتی - مطلعه جنوب

شیراز، ابتدای بولوار ارم، پلاک ۱۹ صندوق پستی: ۷۴۷ - ۷۳۱۳۹۵

Email: education@simi.ir

<http://www.simir.ir>

شماره: ۸/۱۳۹۶

تاریخ: ۲۵/۰۹/۱۴

دروس مطالبه:

- Brush - Select
- آشنایی کامل با ابزارهای Colorpicker - Vectors
- آشنایی کامل با منوهای File - Edit - Window - View - Filter - Select - Layer
- آشنایی کامل با بالتها و گزینه های مرئی زبان
- آشنایی کامل با ارتباط ابزارها با کلیدهای لوح
- ارها، بالتها و گزینه ها
- طرز مخصوص عکس گرفتن به صورت عکس
- پاتر افزارهای ساختن پروژه
- اراده بیرون از این رسانیده ساخت
- مهندسی رنگ

## خلیم سعیده خادمی شرذک اصغر

دوره‌ی آموزشی

## جامع کاربردی PHOTOSHOP

را به مدت ۴۰ ساعت و با امتیاز ۸۷ از ۱۰۰ در تاریخ  
۱۶/۰۹/۸۷ با موفقیت به پایان رسانیده‌اند.

مدیر هر تک آموزن: متولوژی اطلاعات

مسنون - مند: جنوب

مشاوره · آموزش · تدریس

## گواهینامه پایان دوره



شماره: AV/۱۷۳۱

AV/۰۶

رئوس مطالب:

- دامنه شمول قانون کار
- فرآوردهای کار (تجهیزات قرارداد، انساع فرآورداد)
- شرایط کار (حقوق و مزایا، پرداختهای پایه، وقت، تعطیلات و مرضی ها، مدت زمان انجام کار، مبلغ پندتی مشاغل )
- لمح حل اختلاف
- مزایا، رفاهی و ایگزیپتی کارگران آینه نمای انتظار کار

### خطاب سعیده خادمی شرذک اصغر

دوره‌ی آموزشی

### آشنایی با قوانین کار و امور اجتماعی

را به مدت ۳۲ ساعت و با امتیاز ۱۰۰ از ۱۰۰ در تاریخ  
۸۷/۴/۲۴ با موفقیت به پایان رسانیده‌اند.

که آموزش مدیریت  
باشد در صنعتی - ملکه جنوب

مشاوره · آموزش · تحقیق



سازمان تربیت صنعتی

# مشهده آموزش

## کوامینامه پایان دوره

سازمان تربیت صنعتی - مقطعه جلوه

شهرات، بخشی رولوار از مر. پلک ۱۹ صندوق پستی: ۴۹۷-۷۱۳۶۵

Email: education@simi.ir

<http://www.simi.ir>

شماره: AV/۱۷۱۹  
تاریخ: AV/۶/۳۱

### رئوس مطالعه:

تعريف حسابداری، انواع روش‌های آن و نقش هریک در سیستم اطلاعاتی مدیریت، اصول و مفاهیم و اصطلاحات حسابداری، آشنایی با گزارش‌های سود، زیان، ترازناس، کل معن و ارزیابی آنها یا یکدیگر، نحوه استخراج اطلاعات از دفاتر، ترازن آزمایی و کاربرگ و نحوی تقطیع گیری شرکت‌گزارشها، استنلاک از اراضی های تبت حسنادان، شد فرن، قدر، سه‌های تجارتی، نهادهای کار، کم و سایرها را معرفی می‌نمایند، در نظر نداشتند سود و زان و ترازنای

### خلیم سعیده خادمی شریعت اصغر

دوره‌ی آموزشی

# فساردادی مقدماتی

را به مدت ۵۴ ساعت و با امتیاز ۱۰۰ از ۱۰۰ در تاریخ ۸۷/۴/۱۸ با موفقیت به پایان رسانیده‌اند.

علی‌الله علی‌الله علی‌الله  
علی‌الله علی‌الله علی‌الله  
علی‌الله علی‌الله علی‌الله

۱۴۰۰/۰۴/۲۰



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت فرهنگ و امور ارشاد

۱۳۹۲۱۶۲



سازمان آموزش‌پذیر و هنرهای تئاتر

## گواهی نامه مهارت آموزش فنی و حرفه‌ای



به استنداد ماره ۶ آمین نامه کار آموزی و افزایش مهارت مصوب ۲۷/۰۱/۱۳۹۱ شورای عالی کارنفال به اینکه

سیده خادمی

فرزند ..... اصغر ..... متوالد ..... ۱۳۵۸ ..... فسا .....  
و شماره ملی ..... ۰۲۴۰-۰۲/۰۷ ..... مطابق استندارد شماره .....  
حرفه ..... رایانه کار (۱) .....  
دوره آموزشی به مدت ..... ۳۳۰ ساعت و ارزشیابی مهارت‌های شغلی مورخ ۵ / ۶ / ۱۳۸۴ .....  
در آموزشگاه شبانه رو ..... شهر ..... شیراز ..... استان ..... فارس .....  
را با کسب نمره به عدد ..... ۹۷/۳ ..... به حروف ..... نود و پنجم و دو ..... از ۱۰۰ و سطح ..... الگ .....  
با موفقیت ملی شموده است. این گواهی نامه به وی اعطا می‌شود.

این سند در یک نسخه در تاریخ ۸۹/۱/۲۲ به شماره ۶۸۰۰۰ ثبت گردید و نسخه دوم صادر شد.

امیر شمس ..... عطاء گرومند ..... زمان آزموده .....  
علیکم السلام ..... رئیس کمیته ارزشیابی بررسی .....

# سروش

به نام خدا  
گواهی پایان دوره

خانم/ آقای سعیدلا خدادی در کلاس‌های واحد آموزشی شرکت سروش فارس

وابسته به صدا و سیمای مرکز فارس شرکت نموده و در رشته **خبرنگاری**

با رتبه **خوب** موفق به دریافت این گواهی گردیده است.

مدیر واحد آموزشی شرکت سروش فارس

دی ۱۳۹۴

